

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916
KLAUSDORF/SCHWENTINE
- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Anlagenwart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Wird vertreten durch:	- Bootshauswart/in
Ist Vertreter von:	- Bootshauswart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Instandhaltung der Außenanlage der Kanuabteilung des TSV Klausdorf.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- keine
Kompetenzen:	- Der Anlagenwart / die Anlagenwartin setzt Termine für die Gemeinschaftsarbeiten zur Pflege der Außenanlage fest und koordiniert diese.
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsververtretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung
Verbandsghremien:	- keine
Aufwandsentschädigung:	- keine

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Anlagenwart/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- KANUABTEILUNG –

Stellenbeschreibung Bootshauswart/in

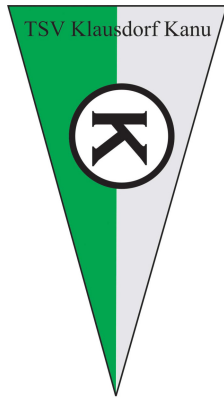
Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Anlagenwart/in
Ist Vertreter von:	- Anlagenwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Instandhaltung des Bootshauses- Zuweisung der Bootsplätze- An- und Abmelden der Bootsplätze beim TSV- Verwaltet die Vereinsboote (Wandersport) und die dazugehörige Ausrüstung- Koordination des Verleihs von Vereinsmaterial (Wandersport) an Vereinsmitglieder
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- Verwendung des Vereinsmaterials Kanuwandersport
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">- Der Bootshauswart / die Bootshauswart/in kann Gemeinschaftsarbeits-Termine für Pflege, Instandhaltung und Umbau des Bootshauses festlegen und koordiniert diese.- Einholen von Angeboten für Pflege, Instandhaltung und Umbau des Bootshauses- Einholen von Angeboten für die Anschaffung von Material für den Wandersport (z.B. Vereinsboote)
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsververtretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung

Verbandsghremien: - keine

Aufwandsentschädigung: - keine

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Bootshauswart/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Gästewart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) insgesamt eine Stimme
Wird vertreten durch:	- Klubhauswartin
Ist Vertreterin von:	- Klubhauswartin
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Die Gästewartin vermietet das Klubhaus und das Kanugelände nach den Regeln, die von der Abteilungsververtretung festgelegt wurden.- Sie führt den Belegungsplan für das Klubhaus und das Kanugelände.- Sie ist Ansprechpartnerin für Durchreisende Wasserwanderinnen, die auf dem Kanugelände zelten möchten.- Die Gästewartin händigt Schlüssel für das Klubhaus an Gäste aus. Das Verfahren liegt in der Hand der Gästewartin.- Sie nimmt die zurückzugebenden Schlüssel und die Übernachtungs- / Mietgebühr entgegen. Das Verfahren liegt in der Hand der Gästewartin.- Die Vermieterin rechnet die Einnahmen mit der Kassenwartin ab.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- Aushändigung eines Schlüssels an Mieterinnen und durchreisende Wanderfahrerinnen.
Kompetenzen:	- keine
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)

- Erhält Protokolle von: - Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung
- Verbandsghremien: - keine
- Aufwandsentschädigung: - keine

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Gästewart/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Jugendwarte/in

- Qualifikation:
- Der Jugendwart / die Jugendwartin **sollte** eine Lizenz „Fachübungsleiter C“ haben. Zumindest sollte der Jugendwart innerhalb eines Jahres nach seiner Wahl einen Jugendgruppenleiter-Kurs belegen.
- Stimmrecht:
- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) insgesamt eine Stimme
- Vorgesetzte Stelle:
- Spartenleiter/in
- Nachgeordnete Stelle:
- keine
- Wird vertreten durch:
- wenn mehrere Jugendwarte / Jugendwartinnen im Amt sind, durch gleichberechtigte/n Jugendwart/in
 - wenn nur ein/e Jugendwart/in, durch Wanderwart/in
- Ist Vertreter von:
- Wanderwart/in
- Allgemeine Weisungsrechte:
- Ausübung des Hausrechts
 - Alle jugendlichen Mitglieder
- Aufgaben:
- Sicherstellung einer angemessenen Jugendarbeit
 - Ansprechpartner für die Erziehungsberechtigten jugendlicher Vereinsmitglieder
 - Organisation und Durchführung von Jugendfahrten
 - Sicherstellung eines geregelten Trainingsbetriebes für Jugendliche
 - Sicherstellung der Integration Jugendlicher in den Verein
 - Durchführen der Jugendversammlung (jährlich)
 - Pflege von Material für das Training Jugendlicher
 - Vertretung jugendlicher Anliegen in der Abteilungsververtretung
 - Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung aller Jugendbetreuer
 - Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung Jugendlicher im Bereich Sicherheit auf dem Wasser und Umweltschutz
 - Pflege des Teilbereichs „Jugendgruppe“ unserer Internetseite

	- Auswertung der Fahrtenbücher jugendlicher Mitglieder und weiterleitung an den LKV.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- Verwendung des Vereinsmaterials bei Veranstaltungen der Jugendgruppe
Kompetenzen:	- Einholen von Angeboten für die Anschaffung von Material für die Jugendarbeit
Schlüssel:	- insgesamt 1 x Schließgruppe Vorstand - Kühlschrank im Klubraum
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung, Jugendversammlung (z.T. Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsververtretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung, Jugendversammlung
Verbandsghremien:	- Nimmt an Jugendwartetagung des LKV teil
Aufwandsentschädigung:	- Kann beantragt werden, z. B. wenn Übungsgruppenleiter-Lizenz vorhanden

Diese Stellenbeschreibung wurde von mir / von uns zur Kenntnis genommen.

Datum, Unterschrift

Jugendwart 1

Datum, Unterschrift

Jugendwart 2

Datum, Unterschrift

Jugendwart 3



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916
KLAUSDORF/SCHWENTINE
- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Kassenwart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stellen:	- Spartenleiter/in, Kassenwart/in des TSV Klausdorf
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Schriftwart/in
Ist Vertreter von:	- Schriftwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Der Kassenwart / die Kassenwartin führt die Kasse der Kanuabteilung - Er/Sie Rechnet die Kasse nach den Vorgaben der Abteilungsververtretung der Kanuabteilung mit dem TSV ab.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- Vollmacht über die Abteilungskasse.
Kompetenzen:	- keine
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung (Protokoll), Kassenwartin des TSV Klausdorf
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsververtretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung der Kanuabteilung
Verbandsghremien:	- keine
Aufwandsentschädigung:	- keine

Diese Stellenbeschreibung wurde von mir zur Kenntnis genommen:

Datum, Unterschrift
Kassenwart/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916
KLAUSDORF/SCHWENTINE
- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Klubhauswart/in

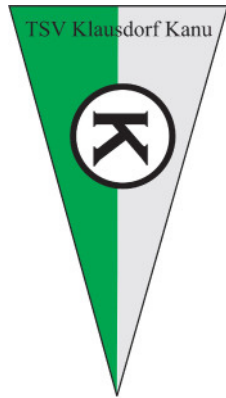
Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stellen:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Vermieter/in
Ist Vertreter von:	- Vermieter/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Pflege, Instandhaltung, Modernisierung und Umbau des Klubhauses- Er / Sie sorgt dafür, dass die Heizungsanlage regelmäßig gewartet wird.- Er / Sie sorgt dafür, dass die öffentliche Toilette zu Saisonbeginn aufgeschlossen und zu Saisonende wieder abgeschlossen wird- Er / Sie ist ansprechpartner für die Putzfrau / den Putzmann (Klubhaus)
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- keine
Kompetenzen:	<ul style="list-style-type: none">- Einholen von Angeboten für Pflege, Instandhaltung, Modernisierung und Umbau des Klubhauses- Der Klubhauswart kann Gemeinschaftsarbeits-Termine für Pflege, Instandhaltung, Modernisierung und Umbau des Klubhauses festlegen und koordiniert diese.
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsververtretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung der Kanuabteilung

Verbandsghremien: - keine

Aufwandsentschädigung: - keine

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Klubhauswart/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

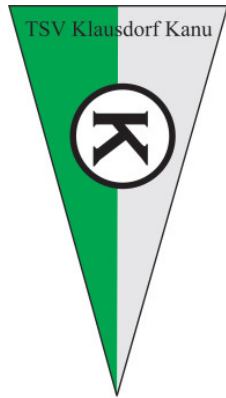
- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Schriftwart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Wird vertreten durch:	- Kassenwart/in
Ist Vertreter von:	- Kassenwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Der Schriftwart / die Schriftwartin führt die Protokolle der Mitgliederversammlungen.- Er /Sie schickt den Neumitgliedern im Namen des Abteilungsvorstands ein Begrüßungsschreiben. Außerdem erhalten neue Abteilungsmitglieder ein aktuelles KANU-INFO und ein Veranstaltungsprogramm.- Er /Sie führt die Protokolle der Abteilungsvertreter-Versammlungen (auch „Vorstandssitzung“ genannt).- Er /Sie nimmt die Jahresberichte der Abteilungsvertreter („Vorstandsmitglieder“) entgegen und leitet sie an den TSV Klausdorf weiter.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- keine
Schlüssel:	- Der Schriftwart hat einen Schlüssel der Schließgruppe „Vorstand“
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung (beides Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsververtretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung
Verbandsghremien:	- keine
Aufwandsentschädigung:	- keine

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Schriftwart/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

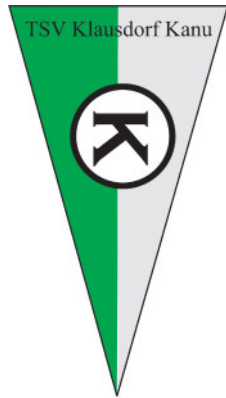
Stellenbeschreibung Spartenleiter/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Geschäftsführender Vorstand des TSV Klausdorf
Wird vertreten durch:	- Der Vertreter / die Vertreterin wird bei jeder neuen Zusammenstellung der Abteilungsververtretung von der Abteilungsververtretung gewählt.
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none">- Der Spartenleiter / die Spartenleiterin vertritt die Kanuabteilung beim Landes- Kanuverband.- Er / Sie vertritt die Kanuabteilung beim Kreis Kanu und Ruderverband.- Er / Sie vertritt die Kanuabteilung bei Gremien und Behörden (nicht rechtskräftig).- Er / Sie vertritt die Kanuabteilung im Turn- und Sportrat des TSV Klausdorf.- Er / Sie leitet die Jahreshauptversammlung der Kanuabteilung.- Er / Sie leitet die Sitzungen der Abteilungsververtretung (Vorstandssitzungen)
Mitglied in Gremien:	<ul style="list-style-type: none">- Abteilungsververtretung- Turn- und Sportrat
Vollmachten:	- keine
Kompetenzen:	- Er / Sie ist Ansprechpartner für Kontaktsuchende oder Beschwerden von außen.
Schlüssel:	<ul style="list-style-type: none">- Einen Schlüssel der Schließgruppe „Vorstand“- Einen Schlüssel für alle in der Kanuabteilung vorhandenen Schlösser
Berichtet an:	<ul style="list-style-type: none">- Abteilungsververtretung- Mitgliederversammlung (Protokoll)- Turn- und Sportrat- Vorstand des TSV Klausdorf

- Erhält Protokolle von:
- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“)
 - Mitgliederversammlung
- Verbandsghremien:
- LKV-Treffen der 1. Vorsitzenden
 - Kreis Kanu und Ruderverband
- Aufwandsentschädigung:
- keine

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Spartenleiter/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916
KLAUSDORF/SCHWENTINE
- Kanuabteilung -

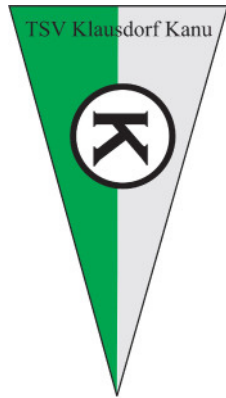
Stellenbeschreibung Sportwart/in

- Qualifikation: - Der Sportwart ist im Besitz einer Lizenz „Fach-
übungsleiter C“ (Trainerschein)
- Stimmrecht: - In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ ge-
nannt) eine Stimme
- Vorgesetzte Stelle: - Spartenleiter/in
- Nachgeordnete Stelle: - keine
- Wird vertreten durch: - Spartenleiter/in
- Ist Vertreter von: - Spartenleiter/in
- Allgemeine Weisungsrechte: - Ausübung des Hausrechts
- Aufgaben: - Sicherstellung eines geregelten Trainingsbetriebes
für Jugendliche und Erwachsene Rennsportler
- Organisation und Durchführung der Teilnahme an
Regatten
- Sicherstellung einer angemessenen Jugendarbeit
im Rennsportbereich
- Ansprechpartner für die Erziehungsberechtigten ju-
gendlicher Vereinsmitglieder (Kanurennsport)
- Pflege von Material für das Training Kanurennsport
(incl. Vereinsboote)
- Vertretung der Anliegen aus der Rennsportgruppe
in der Abteilungsververtretung
- Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung der
Jugendbetreuer
- Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung der
Trainer
- Pflege des Teilbereichs „Kanurennsport“ unserer In-
ternetseite
- Mitglied in Gremien: - Abteilungsververtretung
- Vollmachten: - keine

- Kompetenzen: - keine
- Schlüssel: - Der Sportwart hat einen Schlüssel der Schließgruppe „Vorstand“
- Berichtet an: - Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
- Erhält Protokolle von: - Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung
- Verbandsgremien: - ????????????
- Aufwandsentschädigung: - Aufwandsentschädigung für Fachübungsleiter

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Sportwart/in



TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916
KLAUSDORF/SCHWENTINE
- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Wanderwart/in

Qualifikation:	- Der Wanderwart / die Wanderwartin sollte eine Lizenz „Fachübungsleiter C“ haben.
Stimmrecht:	- In der Abteilungsververtretung (auch „Vorstand“ genannt) insgesamt eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Jugendwart/in
Ist Vertreter von:	- Jugendwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Vertretung der Anliegen der Wanderfahrer in der Abteilungsververtretung - Sicherstellung einer angemessenen Angebots an Wandertouren - Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung im Bereich Sicherheit auf dem Wasser und Umweltschutz - Vorbereitung der eingereichten Fahrtenbücher zur Einreichung beim LKV - Pflege des Teilbereichs „Wandersport“ unserer Internetseite
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsververtretung
Vollmachten:	- Verwendung des Vereinsmaterials bei Veranstaltungen der Wandergruppe
Kompetenzen:	- Einholen von Angeboten für die Anschaffung von Material für die Wandergruppe
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsververtretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsververtretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung

- Verbandsghremien: - Nimmt an Wanderwartetagung des LKV teil
- Aufwandsentschädigung: - Kann beantragt werden, z. B. wenn Übungsleiter-Lizenz vorhanden

*Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen:*

Datum, Unterschrift
Wanderwart/in