TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Anlagenwart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Wird vertreten durch:	- Bootshauswart/in
Ist Vertreter von:	- Bootshauswart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Instandhaltung der Außenanlage der Kanuabteilung des TSV Klausdorf.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- keine
Kompetenzen:	- Der Anlagenwart / die Anlagenwartin setzt Termine für die Gemeinschaftsarbeiten zur Pflege der Außenanlage fest und koordiniert diese.
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung
Verbandsgremien:	- keine
Aufwandsentschädigung:	- keine

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Anlagenwart/in

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- KANUABTEILUNG –

Stellenbeschreibung Bootshauswart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Anlagenwart/in
Ist Vertreter von:	- Anlagenwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Instandhaltung des Bootshauses - Zuweisung der Bootsplätze - An- und Abmelden der Bootsplätze beim TSV - Verwaltet die Vereinsboote (Wandersport) und die dazugehörige Ausrüstung - Koordination des Verleihs von Vereinsmaterial (Wandersport) an Vereinsmitglieder
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- Verwendung des Vereinsmaterials Kanuwandersport
Kompetenzen:	- Der Bootshauswart / die Bootshauswart/in kann Gemeinschaftsarbeits-Termine für Pflege, Instandhaltung und Umbau des Bootshauses festlegen und koordiniert diese. - Einholen von Angeboten für Pflege, Instandhaltung und Umbau des Bootshauses -Einholen von Angeboten für die Anschaffung von Material für den Wandersport (z.B. Vereinsboote)
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung

Verbandsgremien: - keine

Aufwandsentschädigung: - keine

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Bootshauswart/in

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Jugendwarte/in

Qualifikation:	- Der Jugendwart / die Jugendwartin ***sollte*** eine Lizenz „Fachübungsleiter C“ haben. Zumindest sollte der Jugendwart innerhalb eines Jahres nach seiner Wahl einen Jugendgruppenleiter-Kurs belegen.
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) <u>insgesamt</u> eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	• wenn mehrere Jugendwarte / Jugendwartinnen im Amt sind, durch gleichberechtigte/n Jugend wart/in • wenn nur ein/e Jugendwart/in, durch Wander wart/in
Ist Vertreter von:	- Wanderwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts - Alle jugendlichen Mitglieder
Aufgaben:	- Sicherstellung einer angemessenen Jugendarbeit - Ansprechpartner für die Erziehungsberechtigten jugendlicher Vereinsmitglieder - Organisation und Durchführung von Jugendfahrten - Sicherstellung eines geregelten Trainingsbetriebes für Jugendliche - Sicherstellung der Integration Jugendlicher in den Verein - Durchführen der Jugendversammlung (jährlich) - Pflege von Material für das Training Jugendlicher - Vertretung jugendlicher Anliegen in der Abteilungsvertretung - Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung aller Jugendbetreuer - Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung Jugendlicher im Bereich Sicherheit auf dem Wasser und Umweltschutz - Pflege des Teilbereichs „Jugendgruppe“ unserer Internetseite

	- Auswertung der Fahrtenbücher jugendlicher Mitglieder und weiterleitung an den LKV.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- Verwendung des Vereinsmaterials bei Veranstaltungen der Jugendgruppe
Kompetenzen:	- Einholen von Angeboten für die Anschaffung von Material für die Jugendarbeit
Schlüssel:	- insgesamt 1 x Schließgruppe Vorstand - Kühlschrank im Klubraum
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung, Jugendversammlung (z.T. Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung, Jugendversammlung
Verbandsgremien:	- Nimmt an Jugendwartetagung des LKV teil
Aufwandsentschädigung:	- Kann beantragt werden, z. B. wenn Übungsgruppenleiter-Lizenz vorhanden

Diese Stellenbeschreibung wurde von mir / von uns zur Kenntnis genommen.

_____	_____	_____
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift
Jugendwart 1	Jugendwart 2	Jugendwart 3

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Kassenwart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stellen:	- Spartenleiter/in, Kassenwart/in des TSV Klausdorf
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Schriftwart/in
Ist Vertreter von:	- Schriftwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Der Kassenwart / die Kassenwartin führt die Kasse der Kanuabteilung
	- Er/Sie Rechnet die Kasse nach den Vorgaben der Abteilungsvertretung der Kanuabteilung mit dem TSV ab.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- Vollmacht über die Abteilungskasse.
Kompetenzen:	- keine
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (Protokoll), Kassenwartin des TSV Klausdorf
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung der Kanuabteilung
Verbandsgremien:	- keine
Aufwandsentschädigung:	- keine

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Kassenwart/in

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Klubhauswart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stellen:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Vermieter/in
Ist Vertreter von:	- Vermieter/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Pflege, Instandhaltung, Modernisierung und Umbau des Klubhauses
	- Er / Sie sorgt dafür, dass die Heizungsanlage regelmäßig gewartet wird.
	- Er / Sie sorgt dafür, dass die öffentliche Toilette zu Saisonbeginn aufgeschlossen und zu Saisonende wieder abgeschlossen wird
	- Er / Sie ist ansprechpartner für die Putzfrau / den Putzmann (Klubhaus)
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- keine
Kompetenzen:	- Einholen von Angeboten für Pflege, Instandhaltung, Modernisierung und Umbau des Klubhauses
	- Der Klubhauswart kann Gemeinschaftsarbeits-Termine für Pflege, Instandhaltung, Modernisierung und Umbau des Klubhauses festlegen und koordiniert diese.
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung der Kanuabteilung

Verbandsgremien:	- keine
Aufwandsentschädigung:	- keine

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Klubhauswart/in

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Schriftwart/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Wird vertreten durch:	- Kassenwart/in
Ist Vertreter von:	- Kassenwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Der Schriftwart / die Schriftwartin führt die Protokolle der Mitgliederversammlungen.
	- Er /Sie schickt den Neumitgliedern im Namen des Abteilungsvorstands ein Begrüßungsschreiben. Außerdem erhalten neue Abteilungsmitglieder ein aktuelles KANU-INFO und ein Veranstaltungsprogramm.
	- Er /Sie führt die Protokolle der Abteilungsvertreter-Versammlungen (auch „Vorstandssitzung“ genannt).
	- Er /Sie nimmt die Jahresberichte der Abteilungsvertreter („Vorstandsmitglieder“) entgegen und leitet sie an den TSV Klausdorf weiter.
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- keine
Schlüssel:	- Der Schriftwart hat einen Schlüssel der Schließgruppe „Vorstand“
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (beides Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung
Verbandsgremien:	- keine
Aufwandsentschädigung:	- keine

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Schriftwart/in

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Spartenleiter/in

Qualifikation:	- keine
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Geschäftsführender Vorstand des TSV Klausdorf
Wird vertreten durch:	- Der Vertreter / die Vertreterin wird bei jeder neuen Zusammenstellung der Abteilungsvertretung von der Abteilungsvertretung gewählt.
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Der Spartenleiter / die Spartenleiterin vertritt die Kanuabteilung beim Landes- Kanuverband. - Er / Sie vertritt die Kanuabteilung beim Kreis Kanu und Ruderverband. - Er / Sie vertritt die Kanuabteilung bei Gremien und Behörden (nicht rechtskräftig). - Er / Sie vertritt die Kanuabteilung im Turn- und Sportrat des TSV Klausdorf. - Er / Sie leitet die Jahreshauptversammlung der Kanuabteilung. - Er / Sie leitet die Sitzungen der Abteilungsvertretung (Vorstandssitzungen)
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung - Turn- und Sportrat
Vollmachten:	- keine
Kompetenzen:	- Er / Sie ist Ansprechpartner für Kontaktsuchende oder Beschwerden von außen.
Schlüssel:	- Einen Schlüssel der Schließgruppe „Vorstand“ - Einen Schlüssel für alle in der Kanuabteilung vorhandenen Schlösser
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung - Mitgliederversammlung (Protokoll) - Turn- und Sportrat - Vorstand des TSV Klausdorf

Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“) - Mitgliederversammlung
Verbandsgremien:	- LKV-Treffen der 1. Vorsitzenden - Kreis Kanu und Ruderverband
Aufwandsentschädigung:	- keine

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Spartenleiter/in

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Sportwart/in

Qualifikation:	- Der Sportwart ist im Besitz einer Lizenz „Fachübungsleiter C“ (Trainerschein)
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Spartenleiter/in
Ist Vertreter von:	- Spartenleiter/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Sicherstellung eines geregelten Trainingsbetriebes für Jugendliche und Erwachsene Rennsportler
	- Organisation und Durchführung der Teilnahme an Regatten
	- Sicherstellung einer angemessenen Jugendarbeit im Rennsportbereich
	- Ansprechpartner für die Erziehungsberechtigten jugendlicher Vereinsmitglieder (Kanurennsport)
	- Pflege von Material für das Training Kanurennsport (incl. Vereinsboote)
	- Vertretung der Anliegen aus der Rennsportgruppe in der Abteilungsvertretung
	- Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung der Jugendbetreuer
	- Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung der Trainer
	- Pflege des Teilbereichs „Kanurennsport“ unserer Internetseite
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- keine

Kompetenzen:	- keine
Schlüssel:	- Der Sportwart hat einen Schlüssel der Schließgruppe „Vorstand“
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung
Verbandsgremien:	- ???????????
Aufwandsentschädigung:	- Aufwandsentschädigung für Fachübungsleiter

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Sportwart/in

TURN- UND SPORTVEREIN E. V. VON 1916

KLAUSDORF/SCHWENTINE

- Kanuabteilung -

Stellenbeschreibung Wanderwart/in

Qualifikation:	- Der Wanderwart / die Wanderwartin sollte eine Lizenz „Fachübungsleiter C“ haben.
Stimmrecht:	- In der Abteilungsvertretung (auch „Vorstand“ genannt) insgesamt eine Stimme
Vorgesetzte Stelle:	- Spartenleiter/in
Nachgeordnete Stelle:	- keine
Wird vertreten durch:	- Jugendwart/in
Ist Vertreter von:	- Jugendwart/in
Allgemeine Weisungsrechte:	- Ausübung des Hausrechts
Aufgaben:	- Vertretung der Anliegen der Wanderfahrer in der Abteilungsvertretung
	- Sicherstellung einer angemessenen Angebots an Wandertouren
	- Sicherstellung einer angemessenen Ausbildung im Bereich Sicherheit auf dem Wasser und Umweltschutz
	- Vorbereitung der eingereichten Fahrtenbücher zur Einreichung beim LKV
	- Pflege des Teilbereichs „Wandersport“ unserer Internetseite
Mitglied in Gremien:	- Abteilungsvertretung
Vollmachten:	- Verwendung des Vereinsmaterials bei Veranstaltungen der Wandergruppe
Kompetenzen:	- Einholen von Angeboten für die Anschaffung von Material für die Wandergruppe
Schlüssel:	- 1 x Schließgruppe Vorstand
Berichtet an:	- Abteilungsvertretung, Mitgliederversammlung (Protokoll)
Erhält Protokolle von:	- Sitzung der Abteilungsvertretung („Vorstandssitzung“), Mitgliederversammlung

Verbandsgremien:	- Nimmt an Wanderwartetagung des LKV teil
Aufwandsentschädigung:	- Kann beantragt werden, z. B. wenn Übungsleiter-Lizenz vorhanden

Diese Stellenbeschreibung
wurde von mir zur Kenntnis genommen: _____

Datum, Unterschrift
Wanderwart/in